

Huishoudelijk Reglement



Document: 27301/SR17/W001

Revisie: 1.02

Datum: 18/02/2022

BESTUUR

Artikel 1

1. Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur bij meerderheid van stemmen. De voordracht wordt uiterlijk drie weken voor de vergadering verzonden.
2. Namen van tegenkandidaten dienen tenminste een week voor de ledenvergadering schriftelijk naar de secretaris te zijn verzonden.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar waarbij deze periode maximaal vier maal stilzwijgend kan worden verlengd.
4. De bestuursperiode gaat in op de dag van de verkiezing die plaatsvindt tijdens de algemene ledenvergadering.
5. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, zodanig dat de continuïteit in het bestuur wordt gewaarborgd.
6. Het bestuur kan in de uitoefening van zijn taak bij worden gestaan door, door het bestuur te benoemen, adviseurs. De adviseurs kunnen op verzoek van het bestuur de bestuursvergaderingen bijwonen, doch hebben geen stemrecht.
7. Het bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen, waaronder wordt verstaan: tenminste de kleinst mogelijke meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuursleden. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter. Het bestuur is verplicht de besluiten van de ledenvergadering uit te voeren.
8. Bij ontstentenis van een bestuurslid treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen in diens plaats op. Wordt op deze wijze niet voorzien dan voorziet de algemene vergadering daarin zelve.

VOORZITTER

Artikel 2

1. De voorzitter opent, leidt en sluit de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen, regelt de orde der werkzaamheden, ondertekent met de secretaris of diens vervanger de goedgekeurde notulen en ziet toe, dat besluiten der vergadering worden uitgevoerd.
2. De voorzitter belegt in overleg met de overige bestuursleden de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.

SECRETARIS

Artikel 3

1. De secretaris is o.a. belast met:
 - a. het uitschrijven der algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen
 - b. het houden van de notulen der vergaderingen, die hij, na goedkeuring door de vergadering, met de voorzitter ondertekent;
 - c. de briefwisseling;
 - d. de bewaring van het archief der vereniging;
 - e. het bijhouden van een authentiek exemplaar der statuten en van het huishoudelijk reglement, waarin hij alle wijzigingen noteert;
 - f. het bijhouden van de ledenlijst, van welke wijzigingen hij de penningmeester steeds terstond in kennis moet stellen;
 - g. het samenstellen en uitbrengen van het jaarverslag, nopens de werkzaamheden der vereniging.
2. Bij tussentijds aftreden van de secretaris draagt hij de bescheiden bedoeld in lid 1 sub d, e en f aan de voorzitter af.

PENNINGMEESTER

Artikel 4

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer.
2. De penningmeester is gehouden jaarlijks een balans-, een verlies-, en winstrekening en een begroting aan de ledenvergadering voor te leggen.
3. De penningmeester wordt na goedkeuring van het verslag van de kascommissie door de algemene ledenvergadering gedechargeerd.
4. De penningmeester is verplicht aan het bestuur en de kascommissie op haar verzoek inzage te geven in zijn boeken en de kas.
5. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester legt hij rekening en verantwoording af aan de voorzitter, aan wie hij boeken, bescheiden en kas overdraagt.

COMMISSIES

Artikel 5

1. Het bestuur kan voor de voorbereiding van bepaalde onderwerpen of het uitvoeren van beleidszaken, al of niet tijdelijk, één of meerdere commissies instellen.
2. Het bestuur stelt de opdracht en bevoegdheden van een commissie vast.
3. De leden en de voorzitter van een commissie worden benoemd door het bestuur.
4. De voorzitter van een commissie is gehouden aan het bestuur en algemene ledenvergadering te rapporteren over de verrichtingen van de commissie.

SECTIES

Artikel 6

1. Het bestuur kan, al of niet tijdelijk, één of meerdere secties instellen. Een sectie kan zich bezighouden met een deelgebied van de tandheelkundige slaapgeneeskunde. De sectie voert de werkzaamheden uit ten behoeve van haar leden en zal het bestuur van de NVT'S, gevraagd en ongevraagd, adviseren.
2. Het bestuur stelt de opdracht en bevoegdheden van een sectie vast, hetgeen wordt vastgelegd in een sectie-reglement.
3. Een sectie kan een eigen bestuur verkiezen, bestaande uit drie leden, die de bestuursfuncties onderling verdelen.
4. De voorzitter van een sectie is gehouden aan het bestuur en de algemene ledenvergadering te rapporteren over de werkzaamheden van de sectie.
5. De werkzaamheden van een sectie mogen nimmer strijdig zijn met de belangen van de NVT'S, de statuten en het huishoudelijk reglement.
6. Indien het bestuur van de NVT'S haar goedkeuring onthoudt aan werkzaamheden van een sectie, zal deze sectie in beroep kunnen gaan bij de eerstvolgende ledenvergadering.

ERELEDEN

Artikel 7

1. Personen, die zich ten opzichte van de tandheelkundige slaapgeneeskunde in het algemeen of de NVT'S in het bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen tot erelid worden benoemd.
2. Benoeming tot erelid geschiedt, na schriftelijk voorstel van het bestuur, in een algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde meerderheid dergeldig uitgebrachte stemmen.
3. De ereleden, die voldoen aan de omschrijving in artikel 8 lid 1 van de statuten, hebben dezelfde rechten en verplichtingen jegens de NVT'S als gewone leden.
4. De ereleden, die geen tandarts of tandarts-specialist zijn, hebben geen rechten en verplichtingen jegens de NVT'S, behoudens het recht de wetenschappelijke vergaderingen bij te wonen, tenzij het bestuur hier anders in beslist.
5. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering besluiten ereleden gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van jaarlijkse bijdragen en hoofdelijke omslagen te verlenen.

RUSTENDELEDEN

Artikel 8

1. Rustende leden kunnen worden gewone en buitengewone leden van de vereniging, die geen inkomen meer hebben uit arbeid als tandarts of tandarts-specialist en als zodanig zijn toegelaten door het bestuur, alsmede gewone en buitengewone leden die de leeftijd van vijfenzestig jaar hebben bereikt of in de loop van het verenigingsjaar zullen bereiken.
2. De rustende leden, die voldoen aan de omschrijving in artikel 8 lid 1 van de statuten, hebben dezelfde rechten en verplichtingen jegens de NVT'S als gewone leden.

3. De rustende leden, die geen tandarts of tandarts-specialist zijn of die niet voldoen aan de omschrijving in artikel 8 lid 1 van de statuten, hebben geen rechten en verplichtingen jegens de NVTS, behoudens het recht de wetenschappelijke vergaderingen bij te wonen, tenzij het bestuur hier anders in beslist.
4. Bij niet toelating als rustend lid door het bestuur, kan de algemene ledenvergadering tot toelaten besluiten.
5. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering besluiten rustende leden gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van jaarlijkse bijdragen en hoofdelijke omslagen te verlenen.

WETENSCHAPPELIJKE VERGADERING

Artikel 9

Er wordt tenminste één wetenschappelijke vergadering per jaar gehouden. Deze vergadering mag met de algemene ledenvergadering gecombineerd worden.

ACCREDITATIE EN HERREGISTRATIE

Artikel 10

1. De NVTS biedt tandartsen en tandartspecialisten die tevens NVTS-lid zijn, de mogelijkheid om zich te laten accrediteren als Tandheelkundig Slaapgeneeskundige NVTS. De eisen die gesteld worden aan de Tandheelkundig Slaapgeneeskundige NVTS worden in een afzonderlijk reglement neergelegd.
2. Een accreditatie geldt in principe voor vijf jaar. Uiterlijk zes maanden vóór het aflopen van elke periode van vijf jaar dient de Tandheelkundig Slaapgeneeskundige NVTS zelf een verzoek tot verlenging van zijn of haar accreditatie in bij de accreditatiecommissie van de NVTS én voldoet hij/zij de door de vereniging vastgestelde kosten voor herregistratie.
3. Om voor verlenging in aanmerking te komen dient de Tandheelkundig Slaapgeneeskundige NVTS de afgelopen vijf jaren onafgebroken lid van de NVTS te zijn geweest.
4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, kan de accreditatie van een Tandheelkundig Slaapgeneeskundige NVTS, die ten tijde van zijn accreditatie geen lid was en/of in de vijf jaren daarna niet onafgebroken lid was, eveneens verlengd worden, mits hij/zij vóór zijn/haar herregistratie en in elk geval vóór 1 juli 2017 lid is geworden en daarna onafgebroken lid is gebleven.
5. De accreditatie van een Tandheelkundig Slaapgeneeskundige NVTS, die zich niet houdt aan de statuten en reglementen van de vereniging, kan door het bestuur beëindigd worden, ook vóórdat de periode van vijf jaar is verstreken. In geval van ernstige overtreding van de regels kan ook het lidmaatschap van het betreffende lid beëindigd worden, conform de artikelen 10 en 11 van de statuten.
6. De Tandheelkundig Slaapgeneeskundige NVTS betaalt een bijdrage voor de accreditatie en voor de herregistratie, beide vast te stellen door het bestuur. Daarnaast worden de externe kosten van de visitatie, in het kader van de procedure tot herregistratie, doorberekend aan de Tandheelkundig Slaapgeneeskundige NVTS.

STEMMINGEN

Artikel 11

1. De door het bestuur voor te dragen kandidaat-bestuursleden dienen in de agenda van de betreffende algemene ledenvergadering vermeld te worden.
2. Alle stemmingen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het staken van stemmen over personen vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben.
5. Komen door een gelijkheid van stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking, dan wordt bij tussenstemming beslist welke twee personen in de herstemming zullen komen, respectievelijk wie met de persoon op wie het meeste aantal stemmen is uitgebracht, in de herstemming zullen komen. Staken bij zodanige tussenstemmingen of bij de eindstemming de stemmen dan beslist het lot.
6. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 6 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
9. Alle besluiten zijn bindend, zowel voor de minderheid als voor de afwezigen. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.

CONTRIBUTIE

Artikel 12

1. De jaarlijkse bijdrage van de gewone leden, buitengewone leden en student-leden alsmede eventuele hoofdelijke omslagen wordt elk jaar op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld.
2. De penningmeester nodigt de gewone leden, buitengewone leden en student-leden schriftelijk of langs elektronische weg door een leesbaar en reproduceerbaar bericht, dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, uit hun contributie of andere geldelijke verplichtingen te voldoen. Blijft een lid, ondanks herhaalde aanmaning in gebreke zijn geldelijke verplichtingen te voldoen, dan kan het bestuur namens de vereniging het betrokken lid royeren.

VERANTWOORDING

Artikel 13

Het bestuur van de vereniging zal voor handelingen als bedoeld in artikel 15 lid 3 sub a van de statuten de voorafgaande goedkeuring vragen aan de algemene ledenvergadering voor een bedrag uitgaande boven euro 2500.

WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 14

1. In dit huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen, hetzij door het bestuur, hetzij door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/vijfde gedeelte der stemmen, met de mededeling dat aldaar wijziging van dit reglement zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

GEBRUIK LOGO

Artikel 15

Gebruik van het logo is voorbehouden aan gewone leden. In het algemeen geldt dat het gebruik van het logo op een respectvolle wijze ten aanzien van de verenigingen haar doelstellingen dient te geschieden. Het logo mag uitsluitend worden toegepast op visitekaartjes, afspraakkaartjes, briefpapier, enveloppen, praktijkdrukwerk en langs elektronische weg verzonden praktijkberichten. Het is niet toegestaan het logo zonder toestemming van het bestuur te gebruiken voor advertenties, het bedrijven van publiciteit of commerciële doeleinden.

SLOTBEPALING

Artikel 16

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus voor het laatst vastgesteld op 7 april 2017 te Nieuwegein door de ledenvergadering van de NVT'S.